

**AVVISO DI SELEZIONE RISERVATA PER LA PROGRESSIONE TRA LE
AREE FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DA
INQUADRARE NELL'AREA PROFESSIONALE
DEI "FUNZIONARI E DI ELEVATA QUALIFICAZIONE".
AREA CONTRATTUALE AMMINISTRATIVA**

In esecuzione della determinazione n. 31 del 22/05/2022, è indetta una procedura di selezione riservata per la progressione tra le Aree finalizzata alla copertura di N. 1 posto da inquadrare nell'Area professionale dei "Funzionari e di Elevata Qualificazione". Area contrattuale Amministrativa

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246*" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

1) REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per la progressione tra le Aree è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, da avere alla scadenza dei termini del presente avviso:

- essere dipendente a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di San Procopio;
- inquadramento nell'Area contrattuale immediatamente inferiore a quella della posizione oggetto di selezione;
- anzianità di servizio in tale Area di inquadramento di almeno tre anni, anche a tempo determinato, ;
- abbiano acquisito negli ultimi tre anni di servizio, o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, una positiva valutazione della Performance Individuale;
- assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;
- essere in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno alla posizione oggetto di selezione, in ossequio a quanto prevede l'art. 13, comma 6, del CCNL Funzioni Enti locali 16.11.2022 che recita: "*Al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di corrispondenza del regolamento comunale*". La citata tabella di corrispondenza per l'appunto ammette alle selezioni anche i dipendenti in possesso di titoli di studio inferiori, purché in possesso di un numero di anni di esperienza.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLE PROCEDURE SELETTIVE

La domanda di ammissione dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso.

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, quanto segue:

- a) cognome, nome, codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;

- c) residenza e, qualora diverso, domicilio;
- d) recapito telefonico e di posta elettronica ordinaria;
- e) profilo professionale, Area contrattuale e Ufficio di appartenenza;
- f) il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura di selezione di cui all'art. 1 del presente avviso;
- g) la sussistenza dei parametri utilizzati quali criteri di selezione ai sensi dell'art. 3 del presente avviso;
- h) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum professionale.

La verifica delle dichiarazioni di cui ai punti precedenti sarà eseguita d'ufficio dal servizio personale.

La domanda di ammissione alle procedure selettive dovrà pervenire al protocollo del Comune di San Procopio non oltre il termine di giorni quindici dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune, e cioè **entro e non oltre le ore 12.00 del 6 giugno 2023**.

3) CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione dei candidati avverrà a cura di un'apposita Commissione esaminatrice, nominata con successivo provvedimento del Segretario Comunale. Ai fini della presente procedura la Commissione disporrà complessivamente per ogni candidato di massimo 100 punti, suddivisi nel modo si seguito indicato:

1. **Valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico: Max 40 punti.**
2. **Possesso di titoli o competenze professionali ovvero di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'Area dall'esterno.**
 - a) Titolo di studio utile per l'accesso all'Area (diploma).....**Max 30 punti.**
 - b) Titoli di studio superiori/ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'Area (Laurea specialistica o triennale).....**Max 12 punti.**
 - c) Competenze professionali acquisite mediante percorsi formativi, svolti nell'ultimo quinquennio, autorizzati dal Comune:
 - c1) Corsi di aggiornamento e di formazione con esame finale:.....**Max 2 punti;**
 - c2) Corsi di aggiornamento e di formazione con attestazione e senza esame finale....**Max 1 punto;**
 - d) Competenze informatiche certificate:.....**Max 1 punto;**
 - e) Idoneità acquisita in procedure concorsuali o superamento precedenti procedute per progressioni verticali attinenti all'Area oggetto della presente selezione.....**Max 1 punto;**
 - f) Abilitazione all'esercizio della professione:.....**Max 4 punti**
così suddivisi:
 - f1) in caso di abilitazione richiesta:.....**3 punti;**
 - f2) in caso di abilitazione non richiesta.....**1 punto.**

3. Numero e tipologia degli incarichi rivestiti

Competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo, che evidenziano le cognizioni acquisite e la loro pratica traduzione nell'ambito lavorativo e/o assolvimento delle funzioni formalmente assegnate negli ultimi tre anni, conferite con apposita determinazione o deliberazione di Giunta Comunale/Consiglio Comunale o con lettera debitamente protocollata di conferimento di incarico a firma del Segretario Generale o del Responsabile Apicale del Servizio, quali: specifiche responsabilità (ex art. 70-quinquies del CCNL Funzioni Locali 2016/2018, ora art.84 del CCNL 16.11.2022) o indennità di funzione (ex art 56-sexies del CCNL Funzioni Locali 2016/2018, ora art. 97 CCNL 16.11.2022), Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del

18/04/2016 e/o Responsabile del Procedimento (RP) di cui all'art. 5 della L. 241 del 07/08/1990.....Max 6 punti.

Alla individuazione dei subcriteri di valutazione, provvederà per quanto di competenza la Commissione, rendendo pubblici gli stessi ai candidati prima dell'apertura delle buste contenenti la documentazione richiesta per la partecipazione, che avverrà in seduta aperta, e di cui verrà data comunicazione preventiva ai candidati.

4) GRADUATORIA DI MERITO

Al termine dell'esame delle domande la Commissione formulerà la graduatoria finale. La formulazione dovrà avvenire entro 30 giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle domande.

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei criteri di precedenza previsti all'articolo 7, ultimo periodo del vigente Regolamento comunale disciplinante le presenti procedure selettive, a cui si fa espresso rinvio.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria e la nomina dei vincitori delle procedure di progressione tra le Aree sono approvate con determinazione del Segretario comunale.

La graduatoria viene utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

5) NOMINA DEGLI AVENTI DIRITTO E PUBBLICAZIONE

Sono dichiarati aventi diritto alla progressione tra le Aree, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

L'elenco degli aventi diritto alla progressione sarà affisso all'albo pretorio per i 15 giorni successivi alla sua approvazione. Dalla data di pubblicazione di tale provvedimento decorrono i termini per eventuali impugnative.

6) ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato avente diritto alla progressione sarà informato dall'Amministrazione, attraverso apposita comunicazione. L'efficacia del nuovo inquadramento resta, comunque, subordinata all'accettazione del nuovo inquadramento contrattuale da parte del candidato, mediante sottoscrizione dell'appendice al proprio contratto individuale di lavoro subordinato e a tempo indeterminato.

Alla posizione di lavoro è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale previsto, per l'Area Funzionari e di Elevata Qualificazione, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali, oltre l'indennità di vacanza contrattuale, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

7) DIRITTO DI ACCESSO

I concorrenti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale successivamente all'approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e

quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di San Procopio in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di San Procopio anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati forniti per le già menzionate finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di San Procopio nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

– al Comune di San Procopio, in qualità di Titolare, al seguente recapito: protocollo.sanprocopio@asmepec.it

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Pietro Emilio