ALLEGATO (A)

Introduzione: il Piano dettagliato degli Obiettivi

Dall'anno 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169 3-bis del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il Piano della Performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/09.

Il *Piano della Performance* è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Il *Piano dettagliato degli Obiettivi* è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di *tutela della trasparenza e dell'integrità* e di *lotta alla corruzione e all'illegalità*. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il Piano degli Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno. Seguono gli indirizzi strategici dell'Amministrazione e infine il piano dettagliato degli obiettivi operativi.

Il documento, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance ed il Referto del controllo di Gestione, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente.

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato. Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

PARTE I

Identità

Il Comune di San Procopio è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114). I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario. L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione. Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Mandato istituzionale

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

La programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi. L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "*Linee programmatiche di mandato*", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.
Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso é il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio. Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.
Quindi sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, il *Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano dettagliato di Obiettivi*, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Il contesto territoriale

San Procopio è un borgo di circa 500 abitanti situato nell'entroterra della Città Metropolitana di Reggio Calabria, a circa 50 Km dal capoluogo, confina con i comuni di Sinopoli, Melicuccà e Cosoleto. L'altezza media sul livello di mare di 342 m e si estende su circa 22 km quadrati.. Il paese basa la sua economia sull'artigianato altro settore di impiego molto importante è l'agricoltura.

Il contesto socio demografico

La popolazione al 31 dicembre 2022 risulta di n. 490 abitanti.

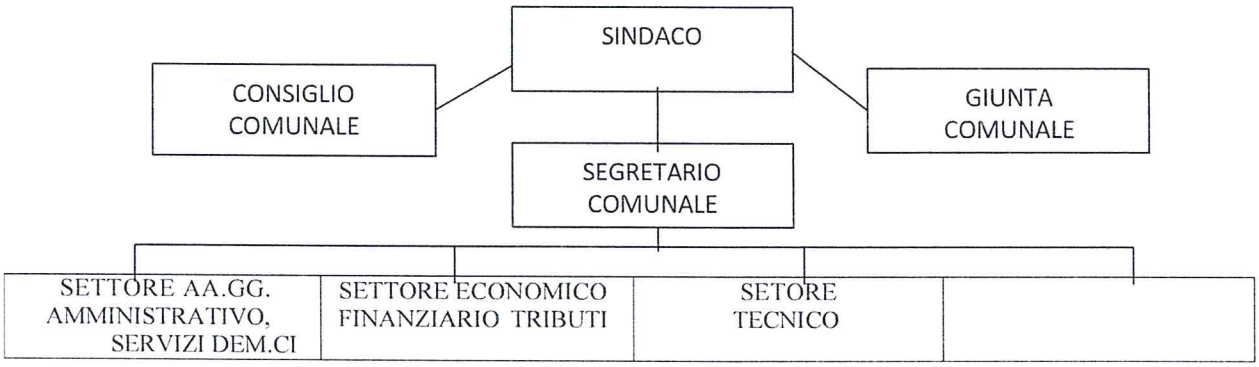
Il contesto interno

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

L'assetto organizzativo è determinato in linea con le funzioni di cui il Comune è titolare e con i programmi e progetti dell'amministrazione, con particolare riferimento al Piano di Mandato e al Piano Esecutivo di Gestione.

L'organizzazione si ispira a criteri di flessibilità in relazione sia alle dinamiche dei bisogni dell'utenza sia ai nuovi o mutati programmi, progetti e obiettivi che l'Amministrazione intende realizzare e valuta possibili forme di gestione alternativa rispetto alla gestione diretta di funzioni e attività non fondamentali, anche alla luce del quadro normativo di riferimento per quanto concerne il costo del personale:

la macrostruttura dell'Ente, che si articola come segue:



L'organigramma è articolato in tre Settori ad ognuno dei quali è preposto un Responsabile apicale, nominato con apposito decreto sindacale e incaricato della relativa posizione organizzativa.

PARTE II

GLI INDIRIZZI E GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Con l'introduzione della nuova contabilità armonizzata è stata modifica la struttura del Bilancio di Previsione e quindi del Piano Esecutivo di Gestione. In particolare, la parte Spesa del bilancio è articolata in missioni e programmi (articolo 14 del decreto legislativo n.118 del 2011), la cui elencazione è obbligatoria per tutti gli Enti:

le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; sono definite in base al riparto di competenze stabilito dagli articoli 117 e 118 della Costituzione, assumendo come riferimento le missioni individuate per lo Stato;

i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le principali aree di intervento delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse.

All'interno dell'aggregato missione/programma le spese sono suddivise per Titoli, secondo i principali aggregati economici che le contraddistinguono.

Il Comune di San Procopio partendo dalle linee programmatiche di mandato e dagli indirizzi generali di governo da realizzare nel corso degli anni 2022/2027 ha individuato i seguenti indirizzi strategici che rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del quinquennio l'azione dell'ente.
Dagli indirizzi strategici derivano gli obiettivi strategici individuati dall'amministrazione comunale e le rispondenti missioni di bilancio a cui tali obiettivi si ricollegano e, a seguire, gli obiettivi operativi che vengono assegnati alle varie strutture.

OBIETTIVI SETTORE AMMINISTRATIVO - AA.GG. - SERVIZI DEMOGRAFICI - Dr. Giuseppe De Luca

n	titolo obiettivo e descrizione	peso %	descrizione indicatore	Valore atteso	Tipologia indicatore			note
					Num	Qualità	tempo	
1	Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Attuazione dei meccanismi preventivi del rischio corruzione previsti nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza-- Pubblicazione su Amministrazione Trasparente informazioni e documenti previsti a carico del Settore come individuato nell'allegato 4 al PTPCT (obblighi di pubblicazione)	5	Attuazione delle misure entro i termini previsti nel piano anticorruzione	Corretto caricamento di tutti i documenti/informazioni previsti dalla normativa sulle sezioni di Amministrazione Trasparente nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali		X		
2	Aggiornamento della modulistica on-line Pubblicazione sul sito istituzionale in formato word e pdf di tutta la modulistica aggiornata relativa ai servizi specifici del Settore con riferimento ai procedimenti amministrativi precedentemente mappati e pubblicati e agli eventuali ulteriori procedimenti non compresi nella mappatura	5	Revisione e implementazione della modulistica per l'accesso ai servizi gestiti	Entro il 31/12/2023			X	
3	Adozione provvedimenti per realizzazione processo di digitalizzazione dell' Ente attraverso finanziamenti Pnrr , agenda digitale pa 2026, e passaggio anpr elettorale	5	Realizzazione servizio digitalizzazione (sito web, pago pa , app io, spid cie, notifiche digitali).	Entro il 31/12/2023			X	
4	Rimodulazione dotazione organica, Piano del fabbisogno e piano assunzionale per il triennio 2023/2025. Rimodulazione della D.O. e del PdF, previa verifica della compatibilità con le capacità assunzionali ridefinite ai sensi del DPCM del 17/4/2020 e modifica del piano di rientro precedentemente approvato, al fine di poter programmare le assunzioni ritenute prioritarie dall'A.C. in relazione a sopravvenute esigenze organizzative e anche in vista dei prossimi pensionamenti di diverse unità di personale.	20	Predisposizione del piano da sottoporre all'approvazione della G.C.	Entro il 31/12/2023			X	Obiettivo intersettoriale
5	Revisione e aggiornamento dati relativi a regolamenti comunali pubblicati in Amministrazione Trasparente L'elenco dei regolamenti comunali pubblicati in Amministrazione trasparente va revisionato ed aggiornato alla luce degli atti di modifica/ integrazione/abrogazione dei regolamenti già presenti e con l'inserimento dei nuovi regolamenti approvati	5	Revisione e aggiornamento dati pubblicazione regolamenti comunali in Amministrazione Trasparente	Entro il 31.12.2023			X	

OBIETTIVI SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - Dott. Antonio Marino

n	titolo obiettivo e descrizione	peso %	descrizione indicatore	Valore atteso	Tipologia indicatore			note
					Num	Qualità	tempo	
1	Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Attuazione dei meccanismi preventivi del rischio corruzione previsti nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza-- Pubblicazione su Amministrazione Trasparente informazioni e documenti previsti a carico del Settore come individuato nell'allegato 4 al PTPCT (obblighi di pubblicazione)	5	Attuazione delle misure entro i termini previsti nel piano anticorruzione	Corretto caricamento di tutti i documenti/informazioni previsti dalla normativa sulle sezioni di Amministrazione Trasparente nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali		X		
2	Aggiornamento della modulistica on-line Pubblicazione sul sito istituzionale in formato word e pdf di tutta la modulistica aggiornata relativa ai servizi specifici del Settore con riferimento ai procedimenti amministrativi precedentemente mappati e pubblicati e agli eventuali ulteriori procedimenti non compresi nella mappatura	5	Revisione e implementazione della modulistica per l'accesso ai servizi gestiti	Entro il 31/12/2023			X	
3	Aggiornamento dati contabili per presentazione agli organi di indirizzo politico degli atti propedeutici all' approvazione del Rendiconto o del Bilancio di previsione .	5	Predisposizione atti Rendiconto 2022 per approvazione in Giunta Comunale	Entro il 30/04/2023			X	
4	Rimodulazione dotazione organica, Piano del fabbisogno e piano assunzionale per il triennio 2023/2025. Rimodulazione della D.O. e del PdF, previa verifica della compatibilità con le capacità assunzionali ridefinite ai sensi del DPCM del 17/4/2020 e modifica del piano di rientro precedentemente approvato, al fine di poter programmare le assunzioni ritenute prioritarie dall'A.C. in relazione a sopravvenute esigenze organizzative e anche in vista dei prossimi pensionamenti di diverse unità di personale.	20	Predisposizione del piano da sottoporre all'approvazione della G.C.	Entro il 31/12/2023			X	Obiettivo intersettoriale
5	Predisposizione atti relativi ai diritti di salario accessorio dei dipendenti in sede di Contrattazione decentrata	5	Predisposizione fondo salario accessorio annualità 2023	Entro il 31.12.2023			X	

SETTORE TECNICO - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI – Ing. Alessia Toscano

n	titolo obiettivo e descrizione	peso %	descrizione indicatore	Valore atteso	Tipologia indicatore			
					Num	Qualità	tempo	
1	Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Attuazione dei meccanismi preventivi del rischio corruzione previsti nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza-- Pubblicazione su Amministrazione Trasparente informazioni e documenti previsti a carico del Settore come individuato nell'allegato 4 al PTPCT (obblighi di pubblicazione)	5	Attuazione delle misure entro i termini previsti nel piano anticorruzione	Corretto caricamento di tutti i documenti/informazioni previsti dalla normativa sulle sezionidi Amministrazione Trasparente nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali		X		
2	Aggiornamento della modulistica on-line Pubblicazione sul sito istituzionale in formato word e pdf di tutta la modulistica aggiornata relativa ai servizi specifici del Settore con riferimento ai procedimenti amministrativi precedentemente mappati e pubblicati e agli eventuali ulteriori procedimenti non compresi nella mappatura	5	Revisione e implementazione della modulistica per l'accesso ai servizi gestiti	Entro il 31/12/2023			X	
3	CalabriaSue – CalabriaSuap – definizione dei procedimenti in corso, rilascio di PdC, rilascio Autorizzazioni AUA, verifiche ed istruttorie procedimenti;	5	Definizione pratiche pendenti, riscontro nei termini del procedimento, assunzione provvedimento finale	Entro il 31/12/2023			X	
4	Attribuzione statale dei finanziamenti: definizione procedure di gara, affidamenti servizi e lavori, rendicontazione; Contributi efficientmento energetico e contributi per comuni con popolazione inferiore a 1000 ab. Richiesta finanziamenti e partecipazione ad avvisi pubblici, Videosorveglianza, PNRR, redazione proposte progettuali; Rendicontazione e conclusione dei progetti attivi e non conclusi annualità precedenti	20	Redazione studi di fattibilità interni all'UTC, rendcontazioni, atti e provvedimenti correlati	Entro il 31/12/2023 ed entro le scadenze fissate dagli Enti finanziatori per la partecipazione ad avvisi pubblici		x	X	
5	Riordino procedure ed attività del Cimitero Comunale e gestione patrimonio comunale, strade e piazze	5	Censimento sepolture, Rilascio autorizzazioni cimiteriali, rilascio autorizzazioni e su edifici pubblici, somme urgenze	Entro il 31.12.2023			X	